



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:

METRONIK SUSTAVI - INFORMATIČKA PODRŠKA POSLOVNIM PROCESIMA

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak nabave s obveznom objavom

PREDMET NABAVE:

Nabava poslovnog softvera

Zagreb, Studeni 2022

SADRŽAJ

1 OPĆI PODACI	4
1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u).....	4
1.2 Sukob interesa	4
1.3 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	4
1.4 Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene poziva	4
2 PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1 Predmet nabave	5
2.2 Opis predmeta nabave	5
2.3 Tehničke specifikacije.....	6
2.4 Količina predmeta nabave.....	6
2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave.....	11
2.6 Rok isporuke predmeta nabave	11
3 RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA	11
4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	12
4.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	12
4.2 Financijska sposobnost.....	12
4.3 Tehnička i stručna sposobnost	13
5 PODACI O PONUDI	13
5.1 Sadržaj ponude	13
5.2 Način izrade ponude.....	13
5.3 Jezik i pismo ponude.....	14
5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave.....	14
5.5 Rok valjanosti ponude	14
5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja	14
6 NAČIN DOSTAVE PONUDE	15
6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	15
7 KRITERIJ ODABIRA PONUDE	15
8 PREGLED I OCJENA PONUDA	15
8.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	15
8.2 Odluka o odabiru ili poništenju	16
9 IME, PREZIME, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONSKE POŠTE OSOBE ZA KONTAKT	17

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv Naručitelja: METRONIK-SUSTAVI d.o.o.
Sjedište: Zagrebačka cesta 145A, 10 000 Zagreb
OIB: 07734962300
Odgovorna osoba Naručitelja: Grgica Vekić
Kontakt osoba: Grgica Vekić
Telefon: +385 16185421
Telefaks: +385 16185420
Elektronička pošta: grgica.vekic@metronik.hr

1.2 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- Merkantile-Zagreb d.o.o., Vrtini put 8, 10000 Zagreb;
- ESA INŽENIRING PODJETJE ZA SVETOVANJE IN INŽENIRING d.o.o., Stegne 9A, Ljubljana, 1000 Ljubljana;
- METRONIK INŽENJERING d.o.o. BEOGRAD, Jurija Gagarina 26V, 11070 Beograd;
- METRONIK elementi in sistemi za avtomatiko, Ljubljana d.o.o., Stegne 9A, 1000 Ljubljana.

1.3 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda.

Vrsta ugovora je Ugovor o nabavi robe. Naručitelj će sa odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi temeljem uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. U slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti ili događaja koji se nisu mogli predvidjeti temeljem kojih odabrani Ponuditelj nije u mogućnosti isporučiti predmet nabave sukladno Ugovoru o nabavi robe dužan je odmah po nastanku takvih događaja pismenim putem obavijestiti Naručitelja. Naručitelj sa Isporučiteljem sklapa dodatak ugovoru kojim će se regulirati nastanak nepredvidljive okolnosti ukoliko takve izmjene nisu od utjecaja na ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u slučaju kada su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti, a to su nužnost, nepredvidivost i da za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna strana. Naručitelj ne može izmijeniti ugovor ako se na temelju tih izmjena mijenja priroda cjelokupne nabave i uvjeti dodjele ugovora o nabavi.

1.4 Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene poziva

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu **grgica.vekic@metronik.hr**.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan o pojašnjenima obavijestiti sve ponuditelje koji su u međuvremenu poslali ponudu i odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je Poziv na dostavu ponuda objavljen bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će u slučaju da upit za pojašnjenjem dođe zadnjeg dana i u slučaju izmjene Poziva na dostavu ponuda produljiti rok za dostavu ponuda, ali ne kraće od osam kalendarskih dana.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je nabava poslovnog softvera koji integrira aktivnosti različitih odjela poslovanja, a kojim bi se omogućio udaljeni pristup i enkriptirane baze podataka kako je navedeno u točki 2.2 Opis predmeta nabave.

Detaljni opisi definirani su u Tehničkim specifikacijama (Prilog 2).

Pojedini ponuditelj ima pravo podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave. Ukoliko jedan ponuditelj podnosi ponude za više ili sve grupe predmeta nabave, za svaku pojedinu grupu predmeta nabave potrebno je izraditi i podnijeti zasebnu ponudu koja sadrži sve elemente kako je propisano u točki 5.1 ovog Poziva i na način kako je propisano u točki 5 i 6 ovog Poziva.

2.2 Opis predmeta nabave

Poslovni softver koji omogućava ažurno vođenje računovodstvenog knjigovodstva korištenjem modernih tehnologija, korištenje jedinstvene baze ponuda i narudžbi koja bi bila ažurna te primjenom novog sustava osigurala bolju kontrolu i unaprjeđenje procesa prodaje; ažurnu jedinstvenu bazu opreme na skladištu koja bi osigurala bolju kontrolu i unaprjeđenje procesa skladišnog poslovanja (evidenciju zaprimljenih reklamacija i opreme na servisu) i servisnog poslovanja kojom bi se osiguralo smanjenje vremena servisa. Unaprjeđenje procesa izvođenja projekata, pogotovo u segmentu brzine izvođenja projekata i smanjivanja neplaniranih kašnjenja kao ključnog čimbenika zadovoljstva kupca i profitabilnosti projekta.

Predmet nabave podijeljen je u grupe nabave:

Grupa 1: Poslovni softver koji sadrži modul za financije i računovodstvo, modul za prodaju, modul za skladište i modul za servis;

Grupa 2: Poslovni softver koji sadrži modul za planiranje;

Grupa 3: Poslovni softver koji sadrži modul za izvedbu projekata;

Grupa 4: Poslovni softver koji sadrži modul za projektiranje,

Grupa 5: Poslovni softver koji sadrži modul za programiranje.

2.3 Tehničke specifikacije

Poslovni softver koji se sastoji od modula za financije i računovodstvo, prodaju, skladište, servis, planiranje, izvedbu projekata, projektiranje i programiranje.

GRUPA 1: Poslovni softver koji sadrži modul za financije i računovodstvo, modul za prodaju, modul za skladište i modul za servis

Modul za financije i računovodstvo sadrži minimalno navedene funkcionalnosti:

- glavna knjiga
- dnevnik
- pomoćne knjige
- rad sa više valuta
- budžetiranje
- pregled i raspodjela računa
- konsolidacija
- međukompanijska knjiženja
- prognoza novčanog toka
- evidencija osnovnih sredstava
- računovodstvo troškova
- odgode plaćanja
- upravljanje bankovnim računima
- elektronička plaćanja i izravna zaduženja
- praćenje plaćanja kupaca
- usklađivanje bankovnih transakcija
- usklađivanje bankovnih računa
- fakturiranje
- upravljanje narudžbenicama
- upravljanje narudžbama za povrat kupnje
- upravljanje popustima pri kupnji
- importiranje stavki iz kataloga dobavljača
- XBLR izvještavanje
- lokalizacijski paket za prilagođavanje hrvatskom zakonodavstvu, s prijevodima i funkcionalnostima prilagođenima radu korisnika na hrvatskom tržištu
- mogućnost naknadnog proširenja
- mogućnost pristupa aplikaciji s bilo kojeg mjesta putem računala, tableta ili mobilnih telefona
- mogućnost izrade poslovnih izvještaja i vizualizacije podataka iz više izvora
- isporuka i instalacija potrebnih licenci na hardware opremu naručitelja
- unos potrebnih podataka u baze (kupci, dobavljači, artikli, itd...)
- integracija s postojećim ERP sustavom
- izrade potrebne dokumentacije za korištenje
- kompatibilnost sa operativnim sustavom MS Windows Server 2022, MS SQL Server 2019, MS Windows 7 i MS Windows 10
- mogućnost rada u virtualnom okruženju
- softverski server + klijent arhitektura – podrška za 15 korisnika sa mogućnošću naknadnog proširenja
- edukaciju 3 djelatnika
- korisnička podrška u trajanju od 12 mjeseci

Modul za prodaju sadrži minimalno navedene funkcionalnosti:

- praćenje rezultata prodaje
- upravljanje prodajnim narudžbama
- prodajne cijene i popusti
- prodajne kampanje
- prodajni popusti
- alternativne adrese za dostavu
- upravljanje prodajnim povratnim nalogima
- planiranje prodaje
- planiranje nabave
- planiranje zaliha
- izrada i praćenje ponuda (pipeline)
- praćenje reklamacija
- izvještavanje
- lokalizacijski paket za prilagođavanje hrvatskom zakonodavstvu, s prijevodima i funkcionalnostima prilagođenima radu korisnika na hrvatskom tržištu
- mogućnost naknadnog proširenja
- mogućnost pristupa aplikaciji s bilo kojeg mjesta putem računala, tableta ili mobilnih telefona
- mogućnost izrade poslovnih izvještaja i vizualizacije podataka iz više izvora
- isporuka i instalacija potrebnih licenci na hardware opremu naručitelja
- unos potrebnih podataka u baze (kupci, dobavljači, artikli, itd...)
- integracija s postojećim ERP sustavom
- izrade potrebne dokumentacije za korištenje
- kompatibilnost sa operativnim sustavom MS Windows Server 2022, MS SQL Server 2019, MS Windows 7 i MS Windows 10
- mogućnost rada u virtualnom okruženju
- softverski server + klijent arhitektura – podrška za 15 korisnika sa mogućnošću naknadnog proširenja
- edukacija 3 djelatnika
- korisnička podrška u trajanju od 12 mjeseci

Modul za skladište sadrži minimalno navedene funkcionalnosti:

- evidencija osnovnog inventara
- kategorizacija robe u skladištu
- atributi (opisi karakteristika) robe
- cijena robe
- zamjenska roba
- praćenje(sljedivost) robe
- podrška za više lokacija
- prijenosi lokacije
- špediteri
- inventura
- izvještaji
- lokalizacijski paket za prilagođavanje hrvatskom zakonodavstvu, s prijevodima i funkcionalnostima prilagođenima radu korisnika na hrvatskom tržištu
- mogućnost naknadnog proširenja
- mogućnost pristupa aplikaciji s bilo kojeg mjesta putem računala, tableta ili mobilnih telefona.
- mogućnost izrade poslovnih izvještaja i vizualizacije podataka iz više izvora

- isporuka i instalacija potrebnih licenci na hardware opremu naručitelja
- unos potrebnih podataka u baze (kupci, dobavljači, artikli, itd...)
- upoznavanje i edukacija zaposlenika
- integracija s postojećim ERP sustavom
- izrade potrebne dokumentacije za korištenje
- kompatibilnost sa operativnim sustavom MS Windows Server 2022, MS SQL Server 2019, MS WIndows 7 i MS Windows 10
- softverski server + klijent arhitektura – podrška za 15 korisnika sa mogućnošću naknadnog proširenja
- edukacija 3 djelatnika i korisničku podršku u trajanju od 12 mjeseci
- mogućnost rada u virtualnom okruženju
- korisnička podrška u trajanju od 12 mjeseci

Modul za servis sadrži minimalno navedene funkcionalnosti:

- planiranje, prijem i otprema robe
- upravljanje ugovorom o servisnim uslugama
- upravljanje pojedinačnim stavkama ugovorenih usluge
- upravljanje narudžbama usluga
- upravljanje cijenama usluga
- lokalizacijski paket za prilagođavanje hrvatskom zakonodavstvu sa prijevodima i funkcionalnostima prilagođenima radu korisnika na hrvatskom tržištu
- mogućnost naknadnog proširenja
- mogućnost pristupa aplikaciji s bilo kojeg mjesta putem računala, tableta ili mobilnih telefona.
- mogućnost izrade poslovnih izvještaja i vizualizacije podataka iz više izvora
- isporuka i instalacija potrebnih licenci na hardware opremu naručitelja
- unos potrebnih podataka u baze (kupci, dobavljači, artikli, itd...)
- upoznavanje i edukacija zaposlenika
- integracija s postojećim ERP
- izrade potrebne dokumentacije za korištenje
- kompatibilnost sa operativnim sustavom MS Windows Server 2022, MS SQL Server 2019, MS WIndows 7 i MS Windows 10
- softverski server + klijent arhitektura – podrška za 15 korisnika sa mogućnošću naknadnog proširenja
- edukacija 9 djelatnika i korisničku podršku u trajanju od 12 mjeseci
- mogućnost rada u virtualnom okruženju
- korisnička podrška u trajanju od 12 mjeseci

GRUPA 2: Poslovni softver koji sadrži modul za planiranje

Modul za planiranje sadrži minimalno navedene funkcionalnosti:

- proizvod za upravljanje projektima, kao pomoć voditelju projekta u izradi rasporeda, dodjeli resursa zadacima, praćenju napretka, upravljanju proračunom i analizi opterećenja
- mogućnost naknadnog proširenja
- mogućnost pristupa aplikaciji s bilo kojeg mjesta putem računala, tableta ili mobilnih telefona.
- mogućnost izrade poslovnih izvještaja i vizualizacije podataka iz više izvora
- isporuka i instalacija potrebnih licenci na hardware opremu naručitelja
- upoznavanje i edukacija zaposlenika

- izrade potrebne dokumentacije za korištenje
- kompatibilnost sa operativnim sustavom MS Windows Server 2022, MS SQL Server 2019, MS Windows 7 i MS Windows 10
- mogućnost rada u virtualnom okruženju
- terminski planovi izvođenja projekta na temelju definiranih zadataka i raspoloživih resursa
- modul za upravljanje kapacitetima (ljudskim i tehničkim)
- rasporedi i međuovisnosti pojedinih faza projekta
- različite klase korisnika
- interoperabilnost - omogućuje višestrukim, neovisnim projektima da pristupe skupu zajedničkih resursa
- mogućnost izrade korisnički kontroliranih rasporeda sa fleksibilnim izbornicima za razvoj i upravljanje projektima
- mogućnost prikaza vremenske trake koja omogućuje korisniku izradu osnovnog grafičkog pregleda rasporeda projekta
- prikaz resursa i prekovremeni rad
- min. broj istovremenih projekata - 500
- min. broj zadataka po projektu – 10000
- min. broj resursa po projektu – 100.000
- izvještaji
- edukaciju 5 djelatnika i korisničku podršku u trajanju od 12 mjeseci

GRUPA 3: Poslovni softver koji sadrži modul za izvedbu projekata

Modul za izvedbu projekata sadrži minimalno navedene funkcionalnosti:

- mogućnost naknadnog proširenja
- mogućnost pristupa aplikaciji s bilo kojeg mjesta putem računala, tableta ili mobilnih telefona.
- mogućnost izrade poslovnih izvještaja i vizualizacije podataka iz više izvora
- isporuka i instalacija potrebnih licenci na hardware opremu naručitelja
- unos potrebnih podataka u baze
- upoznavanje i edukacija zaposlenika
- integracija s postojećim softwareom iste namjene matične tvrtke
- izrade potrebne dokumentacije za korištenje
- kompatibilnost sa operativnim sustavom MS Windows Server 2022, MS SQL Server 2019, MS Windows 7 i MS Windows 10
- mogućnost rada u virtualnom okruženju
- modul za planiranje izvođenja projekata
- modul za upravljanje kapacitetima (ljudskim i tehničkim)
- modul za praćenje rada zaposlenika prema projektima
- evidencija pojedinačnih projekata
- terminski planovi
- izvještaji
- edukaciju 9 djelatnika i korisničku podršku u trajanju od 12 mjeseci

GRUPA 4: Poslovni softver koji sadrži modul za projektiranje

Modul za projektiranje sadrži minimalno navedene funkcionalnosti:

Poslovni software za fazu projektiranja sastoji se od dva modula/proizvoda:

CAD KOMERCIJALNA RAČUNALNO POTPOMOĞNUTA PROGRAMSKA APLIKACIJA ZA DIZAJN I IZRADU 2D NACRTA U ARHITEKTURI, STROJARSTVU I ELEKTROTEHNICI sadrži sljedeće funkcionalnosti:

- mogućnost editiranja AutoCAD file-ova (postojeća baza)
- mogućnost izrade 2D arhitektonskih, strojarskih i elektrotehničkih nacrtā
- postavke teksta: jednoredni ili višeredni tekst (mtext) kao jedan tekstualni objekt
- automatsko kreiranje dimenzija
- primijena formule, povezivanje se s proračunskim tablicama Microsoft Excēla i izrada tablica s podacima i simbolima, automatski izvoz podataka u tablice
- revizijski oblaci
- višeslojni prikaz
- prikaz objekta iz više pogleda, pohrana pogleda
- baza gotovih strojarskih i elektrotehničkih simbola i blokova
- mogućnost usporedbe prošle i trenutne verzije filea
- mogućnost prikaza više prozore za crtanje jedan pored drugog ili na više monitora, u istoj instanci programa
- mogućnost unosa povratne informacije s papira ili PDF-a i dodavanje promjena automatski, bez mijenjanja postojećeg crteža
- mogućnost slanja kontrolirane kopije

CAD KOMERCIJALNA RAČUNALNO POTPOMOĞNUTA PROGRAMSKA APLIKACIJA ZA DIZAJN I IZRADU ELEKTROTEHNIČKIH SHEMA ZA STROJEVE I POSTROJENJA sadrži sljedeće funkcionalnosti:

- mogućnost editiranja EPLAN file-ova (postojeća baza)
- mogućnost izrade 2D jednopolnih i strujnih shema
- biblioteka gotovih elemenata i simbola
- generiranje detaljnih izvještaja koji su sastavni dio projektne dokumentacije
- upravljanje neograničenim brojem skupova podataka za makroe
- automatsko logičko međusobno povezivanje simbola u shemi
- grafički, logički i objektno-orijentirani pristupa izrade shema
- generiranje automatskih izvještaja koji uključuju: strujne sheme, listu ožičenja, priključnu shemu, listu materijala, montažne sheme elektrokomandnih ormara
- podrška za globalne standarde, kao što su IEC, NFPA, ruski GOST i kineski GB
- mogućnost prikaza više prozore za crtanje jedan pored drugog ili na više monitora, u istoj instanci programa
- mogućnost unosa povratne informacije s papira ili PDF-a i dodavanje promjena automatski, bez mijenjanja postojećeg crteža
- mogućnost slanja kontrolirane kopije svog crteža kolegama da ih pregledaju ili uređuju

ZAJEDNIČKE FUNKCIONALNOSTI ZA OBJE PRETHODNO NAVEDENE PROGRAMSKE APLIKACIJE:

- licenca za 2 korisnika sa mogućnošću naknadnog proširenja
- isporuka i instalacija potrebnih licenci na hardware opremu naručitelja
- unos potrebnih podataka u baze (kupci, dobavljači, artikli, itd...)
- izrade potrebne dokumentacije za korištenje
- kompatibilnost sa operativnim sustavom MS Windows Server 2022, MS SQL Server 2019, MS Windows 7 i MS Windows 10
- mogućnost rada u virtualnom okruženju
- edukaciju 5 djelatnika i korisničku podršku u trajanju od 12 mjeseci

GRUPA 5: Poslovni softver koji sadrži modul za programiranje

Modul za programiranje sadrži minimalno navedene funkcionalnosti:

- mogućnost konfiguriranja, programiranja, testiranja i dijagnostike PLC Siemens Simatic S7-300, S7-400, S7-1200 i S7-1500 ili jednakovrijedno
- mogućnost izrade SCADA programa
- kompatibilan sa OS MS Windows Server 2016/2019 i MS Windows 10
- jedinstven grafički editor
- mogućnost konfiguracije linkova između različitih elemenata sustava
- mogućnost konfiguracije rack-ova i pridruživanja adresa
- mogućnost definiranja topologije Profinet mreže

2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) i Troškovniku (Prilog 3).

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

Sva roba mora se isporučiti u prostorijama Naručitelja, na adresi Zagrebačka cesta 145A, 10 000 Zagreb.

2.6 Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke je najkasnije do 31.12.2022. godine.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара;
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana

Ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

- je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje iz ovog poziva na dostavu ponuda Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom Ponuditelja od strane ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom (Prilog 4).

Naručitelj zadržava pravo da u svakom trenutku do donošenja odluke može zatražiti relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Svi dokumenti koji nisu sastavni dio ponude, a navedeni su u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (Prilog 5).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od najpovoljnijeg Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja.

4.2 Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu za čije podmirenje nema pokrića. Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (Prilog 5).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, od najpovoljnijeg Ponuditelja zahtijevati da, prije sklapanja ugovora, dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost Ponuditelja (BON2, SOL2, račun dobiti i gubitka, bilancu i sl.).

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog 5) vezanu uz grupu predmeta nabave, koja sadrži popis o isporučenoj robi u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jedne isporuke koja je ista ili slična grupi predmeta nabave podnijeti popis izvršenih isporuka ovjerom Izjave o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog 5) od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost izvršenih isporuka) bez PDV-a, datum izvršenja isporuka, predmet isporuke te naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost podataka navedenih u izjavi.

Izjavom o ispunjenju uvjeta sposobnosti dokazuje se sposobnost obavljanja gospodarske djelatnosti, financijska stabilnost te tehničko i stručno znanje Ponuditelja što podrazumijeva da je Ponuditelj sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

5 PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Sadržaj ponude za svaku pojedinu grupu predmeta nabave:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list. Ponudbeni list mora biti u izvorniku. (Prilog 1)
- b) Potpisane i pečatom ovjerene Tehničke specifikacije. Tehničke specifikacije moraju biti u izvorniku. (Prilog 2)
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik. Troškovnik mora biti u izvorniku. (Prilog 3)
- d) Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja. Izjava mora biti u izvorniku. (Prilog 4)
- e) Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija. Izjava mora biti u izvorniku. (Prilog 5)

5.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se u apsolutnom iznosu, izražava se u kunama i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 3) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum objave poziva.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu sa i bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 15 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se sukladno prihvaćenoj ponudi i sklopljenim Ugovorom sa Isporučiteljem obvezuje Isporučitelju isplatiti naknadu za isporuku predmeta nabave na poslovni račun Isporučitelja naveden u ponudi.

Rok, način i uvjeti plaćanja definirani su kako slijedi;

- 80% ugovorenog iznosa biti će plaćeno nakon isporuke Poslovnog softvera ovjerom Izjave o prihvatu temeljem računa prikladnog za plaćanje;
- 20% u roku 15 dana nakon edukacije zaposlenika, temeljem računa prikladnog za plaćanje.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

METRONIK-SUSTAVI d.o.o.
Zagrebačka cesta 145A, 10 000 Zagreb

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), naziv predmeta i grupe nabave te napomena **NE OTVARAJ**.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene **najkasnije do 14.11.2022. godine do 11:00 sati** po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda će se održati 14.11.2022. g u 11:00 sati, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

8.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda

zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.2 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik i odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente,
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima o provedbi postupka nabave za NOJN nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najbolje ponude koja će sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, naziv i grupu/grupe predmeta nabave, ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

U slučaju poništenja postupka nabave Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak nabave te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj dostavlja Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju svim Ponuditeljima putem elektroničke pošte navedene u ponudi i objavljuje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr) najkasnije u roku od dvanaset (12) kalendarskih dana od roka za dostavu ponuda.

9 IME, PREZIME, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONSKE POŠTE OSOBE ZA KONTAKT

- Grgica Vekić; mob: +385 16185421; e-mail: grgica.vekic@metronik.hr

U Zagrebu, 04.11.2022.